

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA D'EMPRESSES DE NETEJA D'EDIFICIS I LOCALS DE CATALUNYA

CAPÍTOL I. LA DENOMINACIÓ, EL TERMINI, ELS FINS, LES ACTIVITATS I EL DOMICILI

Article 1. La denominació i la regulació.

L'Associació Catalana d'Empreses de Neteja d'Edificis i Locals de Catalunya regula les seves activitats de forma indefinida de conformitat amb la Llei 4/2008, de 24 de abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, el Reial Decret 416/2015 de 29 de maig, sobre dipòsit d'estatuts de les organitzacions sindicals i empresarials, la Llei 19/1977 d'1 d'abril, sobre regulació del dret d'associació sindical i els seus estatuts.

Article 2. Els fins.

Els fins de l'associació són:

- A) Representar, gestionar, defensar i fomentar els interessos econòmics i professionals comuns als seus i les seves integrants.
- B) Establir serveis propis o contractes aliens.
- C) Administrar i disposar dels propis recursos, siguin patrimonials o pressupostaris, i la seva aplicació als fins i les activitats pròpies de l'associació.
- D) Conèixer tot allò que tingui relació amb el procés econòmic representat per les activitats enquadrades en el seu si,
- E) Negociar convenis col·lectius de treball, dins dels àmbits provincial, autonòmic o nacional, i assessorar sobre el particular les associacions provincials o locals que es puguin establir dins del seu àmbit.
- F) Plantejar en els termes legals pertinents, les situacions de conflicte laboral que es puguin suscitar a l'àmbit territorial de l'associació, i intervenir en la solució de la conflictivitat que pot sorgir a les empreses o a les associacions nacionals, provincials, comarcals o locals, a les quals pertanyi, representi o ostenti designació expressa.
- G) Donar suport a la realització de totes les activitats que tendeixin al millor èxit dels propòsits de l'associació.
- H) Mantenir relació participativa o d'assessoria amb les organitzacions afins d'àmbit nacional i internacional tant de la seva branca d'activitat com intersectorial, i formar part, si escau, dels seus òrgans representatius, així com les Associacions d'Empreses de Neteja d'Edificis i Locals de caràcter nacional, regional, provincial, etc.
- I) Coordinar, orientar i donar suport a altres associacions provincials o d'àmbit inferior que en depenen, procurant facilitar-los el millor desenvolupament dels seus objectius.
- J) Crear els serveis tècnics, econòmics, jurídics, socials o de qualsevol altra índole que siguin convenients o necessaris per a la bona marxa, orientació i defensa dels interessos col·lectius de l'associació.
- K) Exercir totes les altres funcions o facultats que siguin necessàries o convenients per al compliment dels seus fins.
- L) Dirimir dins de les activitats i finalitats de l'associació les qüestions plantejades entre els associats i associades.

- M) Elevar al Govern central i autonòmic, als seus òrgans administratius provincials o locals, les corts, i en general a tots els organismes que tinguin facultats polítiques executives i legislatives, les aspiracions de l'associació en defensa dels interessos generals de les empreses associades.
- N) Fomentar la participació en la formació oferint cursos adaptats a les necessitats del sector a les nostres instal·lacions.
- O) Organitzar actes i esdeveniments on es convidi a que assisteixen: a) empreses afiliades o associades, b) federacions i altres associacions provincials, estatals i locals del sector, c) personalitats de l'administració i de les associacions més representatives a nivell nacional. En aquests actes es podran lliurar els reconeixements i els premis als empresaris/àries del Sector. L'organització d'aquesta tipologia d'actes es podran fer a les instal·lacions de l'associació o fora de les instal·lacions, segons la necessitat d'espai adient, segons les capacitats requerides.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3. Les activitats de les empreses afiliades.

Les activitats de les empreses afiliades a l'associació son la neteja, manteniment, conservació i higienització de tot tipus d'edificis, locals i indústries, elements de transport, mobiliari urbà, neteja sanitària i assistència domiciliària.

Article 4. El domicili i àmbit territorial.

1. El domicili de l'associació s'estableix al carrer Bizcaia, 441-443, pis Entresol, de Barcelona (08027). Podrà modificar-se mitjançant acord de la seva Junta Directiva.
2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

CAPÍTOL II. ELS ASSOCIATS I LES ASSOCIADES.

Article 5. Els associats i associades.

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats i la seva activitat estigui inclosa en el seu àmbit d'acord amb les condicions generals requerides per aquests Estatuts.

Article 6. Les persones físiques associades.

1. Pel que fa a les persones físiques:
 - a. Cal tenir capacitat d'obrar.
 - b. Si són menors, d'edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret a vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits o elegides integrants de la Junta Directiva.
 - c. Els menors de 14 anys poden adquirir la condició d'associats o associades i exercitar els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.
2. Només podrà ostentar càrrec representatiu o vocalia dels òrgans de govern de l'associació, el seu propietari, així com l'empresari integrant de la mateixa, el seu cònjuge o un dels seus ascendents o descendents, amb poder o mandat suficient.

Article 7. Les persones jurídiques associades.

1. Pel que fa a les persones jurídiques:
 - a. La sol·licitud d'ingrés l'ha d'acordar l'òrgan competent.
 - b. Les normes que regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.
2. Només podrà ostentar càrrec representatiu o vocalia dels òrgans de govern de l'associació la seva presidència o administració, gerència, conselleria, delegació o segons resulti dels seus estatuts socials. Podran ostentar-lo també la direcció de les mateixes que s'hagi atorgat expressament i mitjançant poder i mandat suficient, la representació legal de la societat. Ostentaran aquests càrrecs a títol personal i sempre que exerceixin la presidència, administració, gerència o direcció de les persones jurídiques que formin part de l'associació.
3. El cessament, substitució o possible delegació de la representació de les persones jurídiques s'ajustarà a les normes dels seus estatuts socials i haurà d'ésser comunicat a l'associació de forma immediata.
4. El manament o poder conferit a la direcció, gerència o persona apoderada tindrà caràcter personal i a favor exclusiu de la persona mandatària.

Article 8. Els drets dels associats i associades.

Són drets dels associats i associades:

1. Participar en l'associació sense cap discriminació.
2. Protecció contra tot acte que incideixi en els drets.
3. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
4. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
5. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
6. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
7. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot allò que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
8. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
9. Ser escoltats abans que s'adoptin mesures disciplinàries.
10. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
11. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la vostra disposició.
12. Formar part dels grups de treball.
13. Posseir un exemplar dels estatuts.
14. Consultar els llibres de l'associació, d'acord amb el procediment i mitjà per exercir el dret establert a l'article 44.

Article 9. Els deures dels associats i associades.

Són deures dels associats i associades:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar-hi activament per aconseguir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.

3. Respectar la lliure manifestació de parers i no entorpir directament o indirectament, les activitats de l'associació.
4. Complir els acords adoptats vàlidament pels òrgans de govern de l'associació.
5. Sotmetre a mediació les controvèrsies que sorgeixin per raó del funcionament de l'associació.
6. Participar en l'elecció dels seus representants i dirigents, proposar-los, així com ser escollits o ostentar càrrecs directius.
7. Exercir la representació que en cada cas sigui conferida.
8. Facilitar informació solvent i responsable sobre les qüestions que no tinguin naturalesa reservada, quan sigui requerit pels òrgans de govern de l'associació,
9. Complir les obligacions que resultin de les disposicions estatutàries i de les lleis i normatives vigents.

Article 10. Integració a l'associació.

Per integrar-se a l'associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

Article 11. Pèrdua de la condició d'associat o associada.

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. La decisió de la persona interessada, la qual ho ha de comunicar a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.
4. Sanció acordada per la Junta Directiva.
5. Dissolució de l'associació.

La constància dels associats i associades components de l'associació es garantirà sempre que compleixin els deures establerts i no es produeixin les circumstàncies que s'esmenten al paràgraf anterior. En particular, el sistema de constància dels associats i associades es recollirà al llibre de registre de socis, basat en una llista actualitzada que recollirà, com a mínim, la data d'alta i de baixa dels associats o associades a l'entitat i el seu domicili.

CAPÍTULO III. L'ASSEMBLEA GENERAL

Article 12. L'Assemblea General

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació i estarà constituïda per la totalitat dels i de les integrants de la mateixa. Els seus i les seves integrants ho són per dret propi i irrenunciable.
2. Els i les integrants de l'associació, reunits a Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que li són competents.
3. Totes les persones integrants queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els que discrepin i els presents que s'han abstingut

Article 13. Facultats.

És competència de l'Assemblea General la consideració d'aquells assumptes que, per la seva importància excepcional, se sotmetin al seu estudi i acord. A més, tindrà les facultats següents:

1. Aprovar aquests Estatuts.
2. Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.

3. Adoptar acords en relació amb la representació, la gestió i la defensa dels interessos professionals de les seves persones integrants, sens perjudici de la facultat de delegar a la Junta Directiva la relació d'aquells que es trobin en el marc de la seva competència.
4. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
5. Aprovar els programes i plans d'actuació, el reglament de règim intern i les seves modificacions, així com la memòria anual d'activitats
6. Triar els components de la Junta Directiva i el seu control.
7. Ratificar, si escau, la baixa disciplinària i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
8. Aprovar quan sigui procedent les quotes que hagin de satisfer els i les de l'associació, a proposta de la Junta Directiva.
9. Acordar per majoria que es determini, en cada cas, la modificació dels Estatuts i la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
10. Aquells altres assumptes que, per la seua importància, sotmeten a la seua consideració, la Junta Directiva, o aquells que no estiguin expressament atribuïts a cap altre òrgan.

Article 14. La convocatòria.

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria ordinària s'ha de comunicar com a mínim quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili postal, a l'adreça de correu electrònic o a altres mitjans telemàtics de comunicació que constin identificats a la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.
3. No obstant això, es poden fer reunions sense convocatòria prèvia o convocades irregularment si hi són presents o representats totes les persones integrants de l'òrgan i accepten per unanimitat la celebració i l'ordre del dia.
4. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats o associades; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 15. Constitució.

L'Assemblea General no es constituirà vàlidament si no acudeixen, com a mínim, la meitat més un dels convocats o convocades, quòrum necessari per la primera reunió d'aquesta. Aleshores, la sessió es celebrarà en segona convocatòria mitja hora després de la primera i en el mateix lloc de reunió, sigui quin sigui, en aquest cas, el nombre d'assistents.

Article 16. Les reunions.

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària al menys una vegada a l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.
2. Les reunions de l'Assemblea General les presideix la presidència de l'associació. Si no hi és, serà substituïda, successivament, per un/a vicepresident/a o vocal de més edat de la Junta. Ha d'actuar com a secretari o secretària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
3. El secretari o secretaria redacta l'acta de cada reunió, que signarà juntament amb el president o presidenta, en què figurarà un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
4. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior per tal que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 17. Adopció d'acords.

1. El 10% dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió a l'ordre del dia d'un o més assumptes a tractar. En cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, ho poden fer dins del primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea únicament podrà adoptar acords respecte als punts inclosos a l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria de nova assemblea general.
2. A les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada integrant de l'associació.
3. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.
4. Es poden adoptar acords sense reunió de manera excepcional -a instància del president o presidenta de l'associació, de 2/3 de les persones integrants de la junta directiva o d'un 20% dels associats o associades- mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i a la data de recepció de l'últim dels vots emesos vàlidament.
5. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, serà necessari el vot de les 2/3 parts de les persones integrants assistents o representats amb dret a vot a l'Assemblea General ordinària o extraordinària, d'acord amb els paràmetres que s'estableixen a l'article 52 dels Estatuts.
6. Per adoptar acords sobre la dissolució de l'associació, l'Assemblea General ha de constar amb l'assistència mínima de 3/4 de les seves persones integrants. Si aquest quòrum no és obtingut, es fixarà una segona convocatòria. L'Assemblea General podrà decidir en aquesta segona convocatòria, sobre la dissolució de l'associació, per la majoria de tres quartes parts dels vots emesos a la reunió, sigui quina sigui la seva assistència. El procediment es realitzarà d'acord amb els paràmetres que s'estableixen a l'article 53 dels Estatuts.
7. Per adoptar acords sobre la transformació, fusió o escissió de l'associació i la disposició o alineació de béns, els associats presents o representats a l'Assemblea General han de representar almenys la meitat dels vots socials. En aquest cas, l'aprovació de l'acord es produirà per majoria qualificada dels socis presents o representants (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). Si no s'assoleix el quòrum d'assistència a la primera convocatòria, es requereix una majoria de 2/3 dels vots socials presents o representats en segona convocatòria.

CAPÍTOL IV. LA JUNTA DIRECTIVA

Article 18. La Junta Directiva.

1. La Junta Directiva és l'òrgan col·legiat permanent de govern, gestió, administració i direcció de l'associació, i és l'Assemblea General ordinària, entre els seus i les seves integrants, qui la designa i revoca mitjançant el sufragi lliure, directe i secret.
2. Per ser integrant de la Junta Directiva, seran requisits indispensables pertànyer a l'associació com a integrant de ple dret, no estar sotmès als motius d'incompatibilitat establerts a la legislació vigent i haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs de la Junta Directiva es comunicarà al Registre d'Associacions en què estigui inscrita l'associació mitjançant un certificat, emès pel secretari o secretària sortint i entrant amb el vistiplau del president o presidenta sortint i entrant.

4. La Junta Directiva estarà integrada per un mínim de deu i un màxim de setze integrants entre els quals o les quals serà nomenat el president o presidenta, qui tindrà la potestat de nomenar els vicepresidents o vicepresident/a 1r/a, 2n/a i 3er/a, el tresorer o tresorera i el secretari o secretària de l'associació obtenint la resta el càrrec de vocals.
5. Els càrrecs que componen la Junta Directiva no són remunerats.
6. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
7. La Junta Directiva es considerarà vàlidament constituïda quan assisteixin a la reunió, almenys, la meitat més un de les seves persones integrants i hi siguin presents el president o presidenta i el secretari o secretària de l'associació o qui els substitueixi. Si la Junta Directiva està constituïda per un nombre imparell d'integrants, es considera constituïda quan assisteixin a la reunió més integrants dels o de les que no hi assisteixin.
8. Per a l'adopció dels acords, es requerirà que hi hagi més vots dels assistents a favor que en contra, sense tenir en compte les abstencions. En cas d'empat el vot del president o presidenta serà diriment.
9. S'estableix que, per l'adopció d'acords que requereixin una decisió amb caràcter d'urgència com els referents a la interposició de recursos, tant administratius com contenciosos administratius, entre d'altres, la Junta Directiva pugui comunicar-ho mitjançant correu electrònic sense necessitat de reunir-se a aquest efecte. Aquests acords hauran de constar a l'acta de la primera Junta Directiva que se celebri. En aquests casos, es considerarà vàlidament proposat l'acord quan el president o la presidenta hagi notificat la proposta d'acord per escrit via correu electrònic a totes les persones integrants de la Junta Directiva a l'adreça de correu electrònic que consti a la relació actualitzada de les seves persones integrants que ha d'obrar a l'associació. A la proposta s'haurà d'especificar el termini que es concedeix per votar l'acord formulat. Aquests acords estaran subjectes al mínim de vots segons el que especifica el punt anterior.

Article 19. Reunions.

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o presidenta, o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que les seves persones integrants decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la presidència la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita 1/3 dels o les integrants que la componen.

Article 20. Assistència.

Les persones integrants de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o presidenta, o del secretari o secretària, o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

Article 21. Funcions.

La Junta Directiva tindrà les funcions següents:

1. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, les instruccions i les directrius que aquesta Assemblea estableixi.
2. Adoptar acords en relació amb la representació, la gestió, la defensa i el foment dels interessos professionals dels seus i les seves integrants.
3. Adoptar acords relatius a la compareixença davant dels organismes públics i privats, tribunals, etc., i per a la interposició de tota mena de recursos, a fi de defensar de manera adequada i eficaç els interessos professionals a càrrec seu.

4. Fixar, quan escaigui, les quotes que hagin de satisfer els afiliats, per al sosteniment de l'associació.
5. Proposar a l'Assemblea General l'afiliació de l'associació a organitzacions empresarials de més àmbit.
6. Conèixer i ratificar les gestions de les comissions de treball.
7. Establir els serveis tècnics, d'estudis, assessoraments i altres que si considerin oportuns.
8. Aprovar els pressupostos i les liquidacions de comptes, per sotmetre'ls a l'Assemblea General, així com les quotes que han de satisfer els associats i associades.
9. Ratificar, si escau, les baixes d'integrants de l'associació proposades pel president o presidenta, o secretari o secretària.
10. Aprovar, si escau, un reglament de règim interior de l'associació, que desenvolupi aquests Estatuts.
11. Les que li siguin delegades o designades per l'Assemblea General.
12. Planificar i dirigir les activitats de l'associació per al benefici i el desenvolupament de les facultats que li són pròpies.
13. Proposar a l'Assemblea General, la defensa, de manera adequada i eficaç, dels interessos professionals a càrrec seu.
14. Proposar a l'Assemblea General, els programes d'actuació i realització o dirigir els ja aprovats, i donar-ne compte a aquella del compliment.
15. Vetllar pel compliment dels acords dels altres òrgans de govern de l'associació.
16. Decidir la celebració de reunions extraordinàries de l'Assemblea i fixar-ne l'Ordre del dia i de les ordinàries.
17. Presentar els pressupostos, els balanços, les liquidacions de comptes per a la seva aprovació per l'Assemblea General.
18. Inspeccionar la comptabilitat, així com la mecànica dels cobraments i pagaments, sens perjudici de les facultats atribuïdes a la tresoreria.
19. Elaborar la memòria anual d'activitats, sotmetent-la per a la seva aprovació a l'Assemblea General.
20. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - a. subvencions o altres ajuts.
 - b. l'ús de locals o edificis que puguin esdevenir un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
21. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi en qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit.
22. Inspeccionar i vetllar pel funcionament normal dels serveis de l'associació.
23. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte a la primera reunió de l'Assemblea General.
24. Acordar l'ingrés i la baixa a federacions o confederacions.
25. Acordar l'afiliació de l'associació a organitzacions empresarials de més àmbit.
26. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda de forma específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 22. Delegació de facultats.

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable dels dos 2/3 dels seus o les seves integrants.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No son delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 23. Acords.

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar el secretari o secretària i el president o presidenta. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o rectifiqui, si és procedent.

Article 24. El cessament dels càrrecs.

El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot passar per:

- A. Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques o extinció, en el cas de les jurídiques.
- B. Incapacitat o inhabilitació.
- C. Renúncia notificada a l'òrgan de govern.
- D. Separació acordada per l'Assemblea General.
- E. Qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.

Les vacants que es produeixin per aquest motius, seran cobertes pels suplents, que passaran a ser titulars, segons l'ordre de vots obtinguts a les eleccions a Junta Directiva.

CAPÍTOL V. L'ASSISTÈNCIA TELEMÀTICA DE L'ASSEMBLEA GENERAL I DE LA JUNTA DIRECTIVA.

Article 25. L'assistència telemàtica.

1. La Junta Directiva podrà, quan a parer seu les circumstàncies així ho aconsellin, realitzar convocatòries d'Assemblees Generals per a ser celebrades sense assistència física dels associats i associades o dels seus representants i de forma exclusivament telemàtica.
2. L'assistència a les Assemblees Generals de forma telemàtica serà possible en aquelles Assemblees Generals convocades en mode presencial i en què els temes a tractar siguin d'especial interès segons el parer de la Junta Directiva, Eleccions o assumptes per als quals siguin necessaris una majoria de 2/3 dels vots.
3. Per a la celebració de l'Assemblea exclusivament o parcialment telemàtica, hauran d'estar en tot cas garantides la identitat i legitimació dels associats i associades i dels seus representants i la participació de tots els assistents a la reunió mitjançant mitjans de comunicació a distància apropiats, com a àudio o vídeo, complementats amb la possibilitat de missatges escrits durant el transcurs de l'Assemblea, tant per exercitar en temps real els drets de paraula, informació, proposta i vot que els corresponguin, com per seguir les intervencions dels altres assistents pels mitjans indicats .
L'anunci de convocatòria informará dels tràmits i procediments que s'hauran de seguir per al registre i la formació de la llista d'assistents, per a l'exercici per aquests dels seus drets i per al reflex adequat a l'acta del desenvolupament de l'Assemblea.
4. També es podran convocar Juntes Directives amb assistència telemàtica garantint el que estableix el punt anterior.

CAPÍTOL VI. LA PRESIDÈNCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA

Article 26. La presidència i la vicepresidència.

El president o presidenta, que ho serà alhora de l'Assemblea i de la Junta Directiva, serà elegit o elegida per aquesta última i de conformitat amb el que estableixin les normes legals vigents a cada moment. Un dels vicepresidents o vicepresidentes substituirà la presidència en les seves absències, i si es produís la vacant d'aquest, exercirà les cometes del mateix mentre es realitza una nova selecció.

El president o la presidenta o el vicepresident o la vicepresidenta que estatutàriament substitueixi tindrà les atribucions següents:

1. Dirigir els debats i l'ordre de les reunions i executar els acords.
2. Presidir l'Assemblea i la Junta Directiva.
3. Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
4. Emetre un vot de qualitat decisiva en els casos d'empat.
5. Usar de la signatura en tota mena de documents públics i privats i, en general, en tots els escrits relacionats amb l'associació, o amb aquesta i tercers.
6. Ordenar les despeses i autoritzar els pagaments.
7. Autoritzar els justificants d'ingressos.
8. Convocar les reunions de l'Assemblea i la Junta Directiva.
9. Exercir la potestat disciplinària d'acord amb allò establert en aquests Estatuts.
10. Adoptar acords referents a l'adquisició i la disposició de béns.
11. Analitzar informes i estudis.
12. En cas d'urgència, el president tindrà la capacitat d'adoptar decisions en breu termini, previ acord de 3 membres de la Junta Directiva, donant compte de tot això en la primera sessió que celebrin aquestes.
13. Les que poden ésser delegades per l'Assemblea General.

La presidència és substituïda, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident o vicepresidenta -si n'hi hagués- o el vocal o la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

CAPÍTOL VII. LA TRESORERIA

Article 27. Designació de la tresoreria.

La presidència designarà, entre les persones que formin part de la Junta Directiva, una persona tresorera.

Article 28. Facultats de la tresoreria.

Són facultats de la tresoreria:

1. Custodiar els fons de l'associació.
2. Elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.
3. Portar un llibre de caixa.
4. Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.
5. Pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament del president o presidenta, i ingressar el que sobre en dipòsits oberts en establiments de crèdit i estalvi.
6. Expedir els lliuraments, que sotmetrà a la signatura del president o presidenta de l'associació.

7. Organitzar el servei de cobrament de quotes, amb el vistiplau de la presidència.
8. Expedir els justificants de cobrament, amb el vistiplau de la presidència.
9. Executar els acords de la Junta Directiva que fan referència a la tinença o dipòsit de fons.
10. Delegar sota la seva responsabilitat personal algunes funcions, de manera accidental o permanent, en un integrant del personal administratiu de l'associació.

La persona tesorera presentarà, quantes vegades sigui requerit per això per la Junta Directiva, la situació dels fons de l'associació.

CAPÍTOL VIII. LA SECRETARIA

Article 29. La secretaria.

La secretaria de l'associació exercirà les funcions de secretari o secretària de l'Assemblea General i Junta Directiva, amb veu però sense vot, si no fos integrant de l'associació, si fos integrant de l'associació exercirà aquestes funcions amb veu i amb vot, i serà elegit per la presidència.

Article 30. Funcions.

A la secretaria de l'associació li corresponen les funcions següents:

- A) Convocar per ordre de la presidència les reunions dels òrgans de Govern, aixecant acta de les reunions que se celebren i certificant-ne els acords.
- B) Advertir dels possibles casos d'il·legalitat o de transgressió de les normes estatutàries en què pogués incórrer en els actes i acords que es pretenguin adoptar, mitjançant nota a l'expedient o de paraula a la reunió.
- C) Adoptar les mesures necessàries per a l'execució dels acords dels òrgans de govern.
- D) Custodiar els llibres.
- E) Informar obligatòriament al president o presidenta, l'Assemblea General i la Junta Directiva, sobre l'assistència suficient de les persones integrants que reglamentàriament la constitueixen.
- F) Exercir la direcció i la coordinació que li siguin designades.

En els casos d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment, el secretari o secretària serà substituït per un integrant tècnic o administratiu de l'Associació designat per la presidència.

La secretaria de l'associació mantindrà les dependències i serveis necessaris per al correcte i adequat funcionament tant des del punt de vista administratiu com a tècnic, tenint sempre en compte el criteri de simplificació de funcions i racionalització del treball. Així mateix, portarà un sistema de constància dels associats i associades mitjançant un llibre de registre o fitxer.

CAPÍTOL IX. MEMBRES D'HONOR

Article 31. Membres d'honor

La Junta Directiva podrà proposar el nomenament dels membres d'honor, que hauran de recaure en persones que reuneixin els requisits següents:

- a) Haver estat president o presidenta de l'associació
- b) Haver estat vicepresident o vicepresidenta de l'associació

Tindran dret a assistir a les Assemblees i a les reunions de Junta Directiva amb veu per a les quals fossin convocats, però no disposaran de dret a vot i podran representar l'associació davant les

entitats públiques o privades com a President/a d'Honor o Vicepresident/a d'Honor segons el càrrec exercit.

CAPÍTOL X. LES COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL

Article 32. Les comissions o grups de treball

La creació i la constitució de qualsevol comissió o grup de treball les han de plantejar les persones integrants de l'Associació que els vulguin formar, que han d'informar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva ha d'ocupar-se d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar una vegada al mes un informe detallat de les seves actuacions.

CAPÍTOL XI. CONSELLERIA ESPECIAL

Article 33. Conselleria especial.

Amb caràcter de consellers i conselleres especials, amb veu però sense vot, poden assistir a les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva les persones designades per aquesta última en consideració als serveis prestats o que puguin prestar en benefici de l'associació.

CAPÍTOL XII. PERSONAL DE L'ASSOCIACIÓ

Article 34. Personal de l'associació

1. La Junta Directiva a proposta del secretari o secretària de l'associació, fixarà la plantilla del personal tècnic, administratiu, auxiliar i subaltern que sigui necessari per atendre el servei de l'Associació i la bona marxa de les seves oficines.
2. Els assessors de l'associació seran designats per la Junta Directiva, i aquest nomenament haurà de caure en professionals en exercici.
3. El cessament del personal de l'associació serà acordat per la Junta Directiva a proposta del secretari o secretària d'aquesta, i regirà per a això la legislació laboral vigent en cada moment, i que sigui aplicable.
4. El/la gerent de l'associació serà qui executi les decisions preses per la Junta Directiva. A més, serà l'encarregada de controlar i supervisar el treball que es fa a l'entitat en el dia a dia de forma quotidiana, per tal de garantir l'assoliment dels objectius marcats. La Junta Directiva serà l'encarregada d'escollir o cessar la persona que ocuparà el càrrec de gerència i estarà en la seva mà concretar el perfil professional.

CAPÍTULO XIII. RÉGIM DE LES REUNIONS I ADOPCIÓ D'ACORDS DELS ÒRGANS DE GOVERN

Article 35. Qüestions generals.

1. A partir de la convocatòria, els que formin part de l'Assemblea General o Junta Directiva tindran a la seva disposició els expedients i antecedents necessaris que es relacionin amb els assumptes a tractar en aquesta.
2. En l'ordre del dia de cada reunió s'inclourà sempre un epígraf de precís o preguntes per poder donar opinions concretes i formalitzar tot suggeriment, exposició i plantejament de

problemes que estimin d'interès sotmetre al coneixement de les persones integrants de la Junta i traslladar per la seva aprovació a l'Assemblea General.

3. La representació dels òrgans de govern de l'associació serà a títol personal i no delegable més que en un altre vocal del mateix òrgan, mitjançant carta en la que consti l'autorització expressa per tractar l'ordre del dia definitiu.
4. Els que formin part dels òrgans de govern de l'associació estan obligats a assistir a quantes reunions siguin convocades. Dues faltes consecutives o quatre alternes en el període de dos anys a les reunions sense justificació serà causa perquè l'Assemblea General pugui acordar l'existència d'una falta greu, que comportarà la pèrdua de integrant de la Junta Directiva corresponent, previ expedient formulat reglamentàriament. L'expedient contradictori serà expedit per la Junta i les seves conclusions sotmeses a l'Assemblea General perquè es pronunciï.

Article 36. Acords.

1. Els òrgans de govern de l'associació no podran deliberar ni adoptar acords sobre assumptes fora de l'àmbit de la seva competència o que no figurin expressament inscrits a l'Ordre del Dia, llevat que siguin declarats d'urgència pel vot favorable de majoria de les seves persones integrants.
2. Correspon a la presidència determinar l'ordre de discussió dels assumptes inclosos a la Convocatòria, concedir i retirar la paraula als oradors, declarar tancada la deliberació i sotmetre a votació la proposta.
3. La llibertat d'opinió es reconeix a tots els i les integrants dels òrgans de govern, però aquestes no protegeixen les manifestacions, actes o paraules injurioses o greument ofensives per a les persones i institucions o incompatibles amb la dignitat de l'entitat i el decòrum d'integrants.

Els qui incorrin en aquesta falta seran amonestats per la Presidència, que podrà retirar-los l'ús de la paraula i fins i tot retirar-los del local, sense perjudici de les mesures d'un altre ordre que hi hagués lloc.

Article 37. Tipus de votacions.

Les votacions seran:

1. Ordinàries, en les que es manifestaran per signes convencionals el consentiment o desistiment. Serà la forma normal de l'adopció d'acords de tràmit.
2. Nominals, les que es verifiquin llegint la secretaria la llista de presents, per a que cada integrant es pronunciï sobre l'assumpte en qüestió. Seran aplicades quan existeixi discrepància o oposició, o si així ho demanen la majoria simple de les persones integrants assistents.
3. Secretes, que seran aprovades per la presidència per pròpia iniciativa o quan ho sol·liciti la majoria dels assistents, atenent el caràcter de la qüestió o assumpte a tractar.

Article 38. Les votacions.

1. Abans del començament de la votació, el president o presidenta ha de plantejar clarament i concisament els seus termes, i la manera d'emetre el vot.
2. Acabada la votació ordinària, el president o presidenta declararà allò acordat. Si la votació ha estat nominal o secreta, una vegada acabada aquesta, el secretari o secretària computa els sufragis emesos i n'anuncia en veu alta el resultat, a la vista de la qual cosa el president o presidenta proclamarà l'acord adoptat.
3. Un cop iniciada la votació no podrà interrompre's per cap motiu. En aquells casos en què realitzada la votació s'aporten dins de la mateixa sessió dades o informes que fossin de

gran interès en l'assumpte debatut, es podrà efectuar una nova votació, sempre que sigui considerat necessari per les 2/3 parts de les persones integrants assistents.

4. Els components dels òrgans de govern no poden prendre part en les deliberacions i els acords sobre assumptes en què tinguin interès directe, i en aquests casos han d'abandonar la sala mentre es debat i vota l'assumpte, excepte quan es tracti de proposicions de censura, en que tindran dret a romandre i intervenir en la defensa.

Article 39. Resultat de les votacions.

1. Serà necessari per l'adopció d'acords el vot de la majoria i que es celebri la sessió en primera o segona convocatòria, excepte en els casos en que legal o estatutàriament s'exigeixi un major nombre de vots.
2. S'entendrà per majoria absoluta la meitat més un del nombre total de les persones integrants presents en el moment de la votació.
3. En cas de produir-se empat, es repetirà la votació i en el supòsit de reiterar-se el resultat, decidirà el president o presidenta amb vot de qualitat.

Article 40. Resultat de les reunions.

De les reunions dels òrgans de govern s'aixecarà acta en la que es reflecteixin els acords adoptats, així com un resum de les opinions emeses quan no s'obtingui unanimitat de criteris o així ho demanin els interessats.

Article 41. Les actes.

1. Al començament de cada reunió llegirà el secretari o secretària l'esborrany de l'acta de l'anterior per a la seva aprovació i signatura, si escau, si no és que hagués estat aprovada immediatament d'acabada la reunió.
2. Quan una de les persones integrants estimi que determinat punt ofereix en la seva transcripció dubtes respecte al tractat o resolt podrà sol·licitar de la Presidència que s'aclareixi amb més precisió i si l'òrgan col·legiat corresponent ho estima procedent es redactés de nou, anotant-se les modificacions al marge de l'esborrany.
3. En ressenyar en cada acta de lectura i aprovació de l'anterior, es consignaran, si escau, les observacions i rectificacions introduïdes, conforme al paràgraf precedent.
4. En cap cas podrà modificar-se acords adoptats i només caldrà esmenar els errors materials o de fet.
5. Un cop aprovada l'acta, la secretaria la incorporaran al corresponent protocol, sense esmenes ni ratllades i salvant al final les que involuntàriament es produïssin.
6. Les actes una vegada aprovades, successivament numerades i signades en cadascun dels fulls pel president o presidenta i el secretari o secretària, s'incorporen als llibres corresponents.
7. El secretari o secretària que custodiés els llibres o protocols d'actes a la seu de l'associació sota la seva responsabilitat, i no autoritzés que en surtin excepte per presentar-los en entitats i institucions públiques. Estarà obligat o obligada a expedir certificacions o testimonis dels acords que continguin aquests llibres als qui legalment o estatutàriament estiguin legitimats per sol·licitar-ho.
8. L'expedició de certificacions, a sol·licitud de particulars, l'ha d'expedir el secretari o secretària, amb l'autorització prèvia de la presidència.

9. Les actes i acords dels òrgans de govern de l'associació seran immediatament executives excepte que, en virtut de disposició legal o estatutària, requereixi autorització o aprovació superior.

CAPÍTOL XIV. RÈGIM ELECTORAL

Article 42. Règim electoral.

1. L'associació es regirà en tots els seus graus per representants lliurement elegits mitjançant sufragi lliure i secret cada quatre anys.
2. Els empresaris o empresàries, o representants de societats que siguin elegits per ocupar càrrecs directius de l'associació, ho seran a títol personal i durant el període de mandat electoral corresponent.
3. Per triar i ser elegit, en lloc de representació com a integrant de Junta Directiva, caldrà gaudir de la plenitud de drets i obligacions de caràcter associatiu i estar al corrent en el pagament de la quota, així com tenir una antiguitat a l'associació de 6 mesos per a poder votar i de 12 mesos per a optar a càrrecs directius.
4. Quant al règim electoral, s'estarà en el que estableix aquest Estatut i les normes vigents que en cada moment els determinin els òrgans competents, assistits per una Comissió nomenada a aquest efecte. Podran presentar candidatura a integrant de la Junta Directiva qualsevol associat o associada en actiu i que tingui una antiguitat mínima d'un any. Les candidatures hauran de ser presentades per escrit a les oficines de l'associació, quinze dies com a mínim anteriors a la data prevista per celebrar les eleccions. En el supòsit de vacant d'algun integrant de la Junta abans de finalitzar el seu mandat, serà designat al seu lloc el següent candidat que hi hagués obtingut major nombre de vots a les anteriors eleccions.
5. Transcorregut els 4 anys del mandat, es renovarà només el 50% de la Junta Directiva en funcions. Per obtenir el 50% de continuïtat, es descartaren les dimissions voluntàries i si el nombre encara excedís del 50%, es procediria a un sorteig dels membres que volen continuar a la Junta Directiva, fins arribar al 50% de les dimissions. En nova convocatòria d'Assemblea General, transcorreguts com a mínim 15 dies, es procedirà a votar la resta de candidatures, que junt amb les que romanguin constituïran la nova Junta Directiva, per a un mandat de quatre anys.
6. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que s'hagi obtingut l'autorització expressa.

CAPÍTOL XV. RÈGIM ECONÒMIC I ADMINISTRATIU

Article 43. Autonomia de l'associació.

L'associació tindrà plena autonomia per l'administració dels seus propis recursos. També donarà compliment a les obligacions contretes i portarà la comptabilitat ajustada a la normativa vigent.

Article 44. Els recursos econòmics de l'associació.

L'associació tindrà plena autonomia per a l'administració dels recursos propis. També complirà les obligacions contretes i portarà la comptabilitat ajustada a la normativa legal vigent.

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus i les seves integrants.

- b) Les quantitats recaptades en concepte de quota d'afiliació.
- c) Les subvencions oficials o particulars.
- d) Les donacions, les herències o els llegats.
- e) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.
- f) L'explotació de les seves instal·lacions i mitjans tècnics formatius.
- g) La publicitat en qualsevol mitjà de difusió.
- h) Qualsevol altre recurs obtingut de conformitat amb les disposicions legals i preceptes reglamentaris.

Els recursos econòmics es destinaran a assolir els fins de l'associació establerts a l'article 2 dels Estatuts.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 8 dels Estatuts, els associats tenen el dret d'ésser informats de la situació econòmica de l'associació, i en particular, de l'estat de comptes. A aquest efecte, podran consultar els llibres de l'associació en tot moment, prèvia sol·licitud a la Junta Directiva, la qual disposarà d'un termini de 15 dies per entregar una còpia física dels documents a l'associat que ho requereixi. Tanmateix, la còpia dels documents podrà ser entregada per mitjans telemàtics si l'associat ho autoritza.

Article 45. Les quotes.

Totes les persones integrants de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva, després de la consideració i preparació d'una memòria per aquesta última, en que s'analitzi:

- a) Les necessitats que justifiquin la quantia de la quota i objectius que es pretenguin assolir.
- b) Forma de recaptació i distribució de les quotes, tarifa proposada i incidències econòmiques previsibles de les mateixes.
- c) Beneficis esperats de l'aplicació dels recursos obtinguts, règim comptable i òrgans de control.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals – que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva – i quotes extraordinàries.

També serà necessari el vot favorable de la majoria simple de l'Assemblea General per tal d'establir i modificar les quotes.

La Junta Directiva tindrà la capacitat d'establir quotes provisionals per fomentar l'ingrés de nous associats o per empreses que temporalment, per motius econòmics, prèvia justificació, no puguin fer front als pagaments. Ambdós casos, es limitarà, en el temps, la reducció de la quota.

Article 46. L'exercici econòmic.

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 47. El pressupost.

1. El funcionament econòmic de l'associació es regularà en règim de pressupost. El pressupost ordinari, per a cada exercici econòmic, el formula la Junta Directiva, que el sotmetrà a l'aprovació de l'Assemblea General i serà l'expressió xifrada de les obligacions concretes durant un any en relació amb els serveis a mantenir per l'associació, així com el càlcul dels recursos i mitjans de què es disposi per cobrir aquestes atencions. Igualment, se seguirà per a la modificació dels pressupostos per augment de dotacions, transferències de crèdit, així com l'aprovació, al final de l'exercici, dels comptes generals.

2. En tots els casos, els pressupostos i les despeses seran exposats a les oficines de l'associació amb quinze dies d'antelació a la celebració de la Junta i Assemblea General corresponents, acompanyats dels seus comprovants perquè puguin ser examinats pels afiliats, els quals tindran accés als llibres de l'associació per poder conèixer la situació econòmica de l'Entitat.

Article 48. Els fons.

Els fons de l'associació hauran d'estar necessàriament dipositats en una o més entitats bancàries o d'estalvis, a nom d'“ASSOCIACIÓ CATALANA D'EMPRESSES DE NETEJA D'EDIFICIS I LOCALS DE CATALUNYA”, podent tenir reconeguda la signatura d'aquests comptes a la presidència, vicepresidència, tresoreria i secretaria de l'associació.

Per disposar dels esmentats fons, seran necessàries, almenys, dues de les firmes reconegudes, una de les quals ha de ser de la tresoreria o presidència.

Article 49. Despeses menors i imprevistes.

Per l'atenció de despeses menors i imprevistes que puguin produir-se, podrà existir en la Caixa de l'associació una quantitat en efectiu, la quantia de la qual fixarà prudencialment la tresoreria.

Article 50. El patrimoni.

El patrimoni de l'associació estarà integrat per:

- A) Els béns i els drets que posseeixi.
- B) Les donacions, llegats o qualsevol altre dret adquirit a títol lucratiu.
- C) Les accions i els títols representatius del capital d'empreses públiques, privades i les obligacions o títols anàlegs de què l'associació sigui titular, així com els drets de propietat incorporals que tinguin.
- D) Els drets reals de què l'associació sigui titular, així com aquells de qualsevol naturalesa que es derivin del domini que respectivament exerceixin sobre els seus béns patrimonials.

La titularitat del patrimoni immoble quedarà degudament reflectida al Registre de la Propietat mitjançant la corresponent inscripció, que s'instarà obligatòriament, pel competent òrgan de govern.

L'inventari dels béns i drets de propietat de l'associació seran actualitzats anualment, i seran aprovats per la Junta Directiva, que en donarà coneixement a l'Assemblea General a la primera reunió que se celebri.

CAPÍTOL XVI. RÈGIM DISCIPLINARI

Article 51. El règim disciplinari.

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern i atenent a la gravetat o reiteració de la falta.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita

l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per 2/3 parts de les persones integrants de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies. La Junta Directiva donarà compte a l'Assemblea General.

A l'expedient s'ha de formular per escrit el plec de càrrecs. Cap integrant no pot ser objecte de sanció disciplinària, excepte per impagament de quotes, sense que s'hagi fet comunicació escrita dels càrrecs que se li dirigeixin amb la concessió d'un termini de quinze dies per contestar-lo.

La sanció no serà signada fins a la resolució del recurs o terminació del termini concedit per interposar-lo sense que l'interessat hagi fet ús d'aquella facultat.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

CAPÍTOL XVII. MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS

Article 52. Modificació dels Estatuts.

La modificació dels Estatuts de l'associació podrà dur-se a terme en virtut d'acord de l'Assemblea General extraordinària convocada a aquest únic efecte o ordinària si aquesta intenció és a l'ordre del dia, i és necessari el vot de les 2/3 parts de les persones integrants assistents o representats amb dret a vot a l'Assemblea General ordinària o extraordinària.

El projecte de modificació haurà de ser proposat almenys per la meitat dels associats i associades o per la Junta Directiva i s'enviarà a totes les persones integrants de l'associació amb una antelació de quinze dies naturals a la celebració de l'Assemblea General ordinària o extraordinària.

CAPÍTOL XVIII. DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

Article 53. Dissolució.

1. L'associació es pot dissoldre si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.
2. La proposta de dissolució l'ha de fer la Junta Directiva o la meitat de les persones integrants de l'Assemblea General. En aquest últim cas, la proposta ha de ser sotmesa a la Junta Directiva un mes abans de la sessió de l'Assemblea General. En tots els casos aquesta ha de ser convocada quinze dies abans i la convocatòria ha de contenir el text de la proposta de dissolució.
3. Per poder tractar la dissolució de l'associació, l'Assemblea General ha de constar amb l'assistència mínima de 3/4 de les seves persones integrants. Si aquest quòrum no és obtingut, es fixarà una segona convocatòria. L'Assemblea General podrà decidir en aquesta segona convocatòria, sobre la dissolució de l'associació, per la majoria de tres quartes parts dels vots emesos a la reunió, sigui quina sigui la seva assistència.
4. En cas de dissolució voluntària, estatutària o en virtut de sentència judicial, l'Assemblea General nomenarà, per majoria simple, un col·legi de liquidadors compost per no menys de tres persones integrants, determinant els seus poders i la destinació que es donarà a un eventual saldo de liquidació.

Aquesta destinació haurà de ser, en tant que sigui possible, per atendre a les finalitats de l'associació, i en qualsevol cas servirà per atendre els deutes i obligacions que de qualsevol tipus tingui contreta l'associació.

Article 54. Conseqüències de la dissolució.

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Les persones integrants de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

DISPOSICIÓ ADICIONAL

ÚNICA: L'associació podrà afiliar-se, absorbir o fusionar-se amb altres organitzacions empresarials de més o menys àmbit, tant d'Associacions, Federacions intersectorials o nacionals, com de Confederacions de Federacions, tant a nivell nacional com internacional, per acord favorable de l'Assemblea General a Proposta de la Junta Directiva.

Per a l'afiliació de l'associació a aquestes organitzacions empresarials de més àmbit, els associats presents o representats a l'Assemblea General han de representar almenys la meitat dels vots socials. En aquest cas, l'aprovació de l'acord es produirà per majoria qualificada dels socis presents o representants (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). Si no s'assoleix el quòrum d'assistència a la primera convocatòria, es requereix una majoria de 2/3 dels vots socials presents o representats en segona convocatòria.

Diligència per fer constar que aquests Estatuts s'han aprovat en l'Assemblea General Extraordinària de data 30 de juliol de 2024.

El/la secretari/ària

Vist i plau

El/la president/a

